

Biuletyn Informacji Publicznej Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku

Adres artykułu: <https://bip.oipip.gda.pl/artykul/66-15-aktualizacja-regulaminu>

Aktualizacja regulaminu

REGULAMIN OKRĘGOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ W GDAŃSKU

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 628)
- 2) okręgowym zjeździe -
należy przez to rozumieć okręgowy zjazd pielęgniarek i położnych, organokręgowy izby pielęgniarek i położnych w Gdańsku
- 3) okręgowej radzie - należy przez to rozumieć okręgową radę pielęgniarek i położnych, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych w Gdańsku
- 4) okręgowej komisji rewizyjnej -
należy przez to rozumieć okręgową komisję rewizyjną, organokręgowy izby pielęgniarek i położnych w Gdańsku
- 5) okręgowym sądzie - należy przez to rozumieć okręgowy sąd pielęgniarek i położnych, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych w Gdańsku
- 6) okręgowym rzeczniku -
należy przez to rozumieć okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych w Gdańsku
- 7) okręgowej izbie - należy przez to rozumieć okręgową izbę pielęgniarek i położnych w Gdańsku
- 8) Naczelnej Komisji Rewizyjnej -
należy przez to rozumieć Naczelną Komisję Rewizyjną, organ Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.

§ 2.

1. W skład okręgowej komisji rewizyjnej wchodzi: przewodniczący i członkowie okręgowej wybrani przez okręgowy zjazd.
2. Kadencja okręgowej komisji rewizyjnej trwa 4 lata.
3. Okręgowa komisja rewizyjna działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej okręgowej komisji rewizyjnej. Przewodniczący okręgowej komisji rewizyjnej wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej okręgowej komisji rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący w terminie 30 dni od dnia wyboru.

2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 ustala się liczbę wiceprzewodniczących okręgowej komisji rewizyjnej oraz dokonuje się ich wyboru, a także wyboru sekretarza okręgowej komisji rewizyjnej.

3. Pełnienie funkcji, o których mowa w ust. 2 ustaje wskutek odwołania przez okręgową komisję rewizyjną.

§ 4.

1. Pracami okręgowej komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni wiceprzewodniczący, przy czym w sytuacji, gdy jest więcej niż jeden wiceprzewodniczący, ten z nich, który został wyznaczony przez przewodniczącego.

2. W przypadku, gdy wyznaczenie zastępcy przez przewodniczącego okręgowej komisji rewizyjnej jest nie- możliwe albo nie zostało ono dokonane, a jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania okręgowej komisji rewizyjnej, organ ten wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie zastępował przewodniczącego do czasu ustania podstaw wyznaczenia zastępcy w trybie niniejszego ustępu.

Posiedzenie okręgowej komisji

rewizyjnej w tym celu może zostać zwołane przez wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej dwóch członków okręgowej komisji rewizyjnej są zwoływane przez jej przewodniczącego w miarę potrzeby. Przewodniczący

podaje do wiadomości członków komisji terminy i miejsca swoich posiedzeń. Okręgowa komisja rewizyjna może również wyznaczyć terminy i miejsca swoich posiedzeń.

§ 6.

1. Członkowie okręgowej komisji rewizyjnej powinni zostać powiadomieni o terminie, miejscu posiedzenia komisji w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Z posiedzenia okręgowej komisji rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący okręgowej komisji rewizyjnej lub zastępujący go wiceprzewodniczący oraz sekretarz lub członek komisji pełniący jego obowiązki w trakcie posiedzenia.

§ 7.

1. W sprawach wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu okręgowa komisja rewizyjna podejmuje uchwały.

2. Okręgowa komisja rewizyjna jest władna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący okręgowej komisji rewizyjnej przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia najpóźniej w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę okręgowej komisji rewizyjnej w celu umożliwienia realizacji przez ministra określonego w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.

5. Uchwałę okręgowej komisji rewizyjnej podpisuje przewodniczący okręgowej komisji rewizyjnej lub wiceprzewodniczący oraz sekretarz lub zastępujący go członek okręgowej komisji rewizyjnej.

6. W sprawach innych niż te, o których mowa w ust. 1 okręgowa komisja rewizyjna podejmuje inny sposób.

§ 8. Do zakresu zadań przewodniczącego okręgowej komisji rewizyjnej należy

- 1) reprezentowanie komisji
- 2) opracowywanie planu pracy komisji i czuwanie nad jego realizacją
- 3) składanie w imieniu komisji informacji na posiedzeniach okręgowej rady oraz sprawozdań okręgowemu zjazdowi i Naczelnej Komisji Rewizyjnej.

§ 9. Okręgowa komisja rewizyjna wykonuje swoje zadania przez

- 1) okresową, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, kontrolę finansową dokumentów bankowych i kasowych izby, prawidłowego ich zatwierdzania, obiegu i księgowania
- 2) nadzór nad realizacją uchwał okręgowego zjazdu, okręgowej rady i jej prezydium dotyczących spraw finansowych i gospodarczych
- 3) kontrolę poprawnego gospodarowania przez okręgową radę finansami i zgodność wydatków z budżetem i uchwałami okręgowej rady i jej prezydium
- 4) składanie okręgowej radzie informacji i wniosków, a okręgowemu zjazdowi rocznych i kadencyjnych sprawozdań.

§ 10.

1. Kontrola okręgowej rady przeprowadzana jest na podstawie uchwały okręgowej komisji rewizyjnej określającej datę i zakres kontroli.

2. Okręgowa komisja rewizyjna zawiadamia okręgową radę o terminie kontroli z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, podając zakres kontroli.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w przypadku kontroli stanu kasy okręgowej izby.

4. Z każdej kontroli okresowej komisja rewizyjna sporządza protokół wraz z wnioskami i wnioskami pokontrolnymi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia kontroli. W protokole winny być zawarte stwierdzone fakty i ustalenia poparte dokumentami. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolującego. Zalecenia pokontrolne są podejmowane w formie uchwały.

5. Okręgowa komisja rewizyjna przedkłada protokół pokontrolny wraz z zaleceniami przewodniczącemu okręgowej rady, któremu w terminie 30 dni przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień pokontrolnych i wniosków o uzupełnienie kontroli. Komisja ma obowiązek ustosunkowania się do wyjaśnień i wniosków w terminie jednego miesiąca. Zmiana treści zaleceń pokontrolnych dokonywana jest w formie uchwały.

6. Po wyczerpaniu procedury, o której mowa w ust. 4 i 5 przewodniczący okręgowej komisji rewizyjnej przedstawia ostateczną wersję protokołu pokontrolnego oraz zaleceń pokontrolnych na najbliższym posiedzeniu okręgowej rady.

§ 11.

1. Pracownicy biura okręgowej izby, członkowie prezydium okręgowej rady, przewodniczący komisji i zespo-

łów problemowych powołanych przez okręgową radę udzielają okręgowej komisji rewizyjnej, na jej posiedzeniach lub w formie ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach finansowych i gospodarczych będących przed-

2. Okręgowa komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę dokumentów określonych w § 10 pkt 1 w obecności przewodniczącego okręgowej rady lub wskazanego przez niego członka prezydium okręgowej rady lub pracownika biura okręgowej izby odpowiedzialnego za prowadzenie tych dokumentów. Sporządzenie kopii dokumentów zawierających dane osobowe nie jest dopuszczalne. Fakt sporządzenia kopii dokumentu winien być zaznaczony w protokole pokontrolnym.
3. Okręgowy sąd i okręgowy rzecznik udzielają wyjaśnień, na żądanie okręgowej komisji rewizyjnej w sprawach dotyczących realizacji budżetu tych organów.
- § 12. Obsługa kancelaryjna, finansowa i prawna okręgowej komisji rewizyjnej należy do biura

Metryczka

Wytworzył:	Sekretarz Marzena Olszewska- Fryc
Data wytworzenia:	01.04.2023
Opublikował w BIP:	Patryk Gruźlewski
Data opublikowania:	05.04.2023 21:40
Ostatnio zaktualizował:	Patryk Gruźlewski
Data ostatniej aktualizacji:	03.11.2024 12:10
Liczba wyświetleń:	29